

Jednací řád Zastupitelstva obce Dymokury

Zastupitelstvo obce Dymokury se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000Sb. o obcích (ve znění změn a doplňků) na tomto jednacím řádu dne 18.4.2011.

§1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2 Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

§3 Svolávání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

§4 Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle dohodnutého programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálu a návrhů na opatření s občany.
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel buď v tištěné, nebo e-mailem v elektronické formě nejpozději do 2 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. O místě, době a navrženém programu jednání ZO informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním ZO, a to na úřední desce obce, ve vývěsních skříňkách v obcích, na elektronické úřední desce, prostřednictvím e-mailu nebo místního rozhlasu.

§5 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové ZO jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných (prezenční listina).

§6 Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.

2. Na schůzi ZO může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích s jejichž zařazením vysloví ZO souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O návrhu, námitkách či o doplnění proti němu rozhoduje ZO hlasováním.

§7 Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta obce (dále předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání ZO ke zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání ZO je řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a určí dva členy ZO jako ověřovatele zápisu a usnesení z tohoto jednání. Potom sdělí, jaké námitky proti zápisu byly podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich ZO po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis s předchozího jednání je při zasedání ZO vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Starosta předkládá ZO k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh, ZO rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
10. Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci a v níž mohou občané vyjádřit připomínky ještě před hlasováním o návrhu.
12. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
13. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.

14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný ZO ke schválení je vytvořen ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontrol musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědnostmi za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá starosta a posuzují ověřovatelé a celé ZO.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Jestliže byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění proti návrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Po schválení jedné varianty se o zbývajících návrzích nehlasuje.
5. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, předsedající vypracuje nový návrh usnesení.
6. Hlasování se provádí veřejně, zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta se zástupcem starosty.
8. Zveřejnění zápisu s usnesením zastupitelstva obce se provádí vyhlášením na úřední desce OÚ a na elektronické úřední desce www.dymokury.cz.

§10 Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podmínky na orgány obce, vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do třiceti dnů.

3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta k jednání zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce, které nebyly zodpovězeny, se zaznamenávají v zápise a zaznamenají se jako úkol do usnesení.

§11 Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

§12 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiného závažného důvodu. Tím může být zejména situace znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání svolá do 15-ti dnů.

§13 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje do 10 dnů po ukončení zasedání zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá zapisovatel a ověřovatelé. Zápis se ukládá na Obecním úřadu k nahlédnutí a umísťuje se na úřední desku.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy podané při zasedání.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených a neomluvených členů ZO
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledky hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZO měli dát do zápisu
 - schválení znění usnesení
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Zápis musí být uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí pěti let je předán Okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

§14 Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta projedná s členem zastupitelstva obce, jehož se plnění usnesení týká, zabezpečení jeho plnění.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí na každém zasedání starosta. Kontrolní výbor informuje o plnění usnesení zastupitelstvo obce nejméně dvakrát za rok. V případě závažných zjištění vždy na nejbližším zasedání ZO.

§15 Závěrečné ustanovení

Ruší se jednací řád schválený obecním zastupitelstvem dne 1. února 1999

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 18.4.2011.

.....
Mgr. Pavel Ambrož
starosta

.....
Mgr. František Kuneš
místostarosta